



**OPERATIVNI PLAN**  
**Društva multiple skleroze**  
**Istarske županije za 2027.g.**

## **Svrha i programsko područje djelovanja Društva multiple skleroze Istarske županije (u daljnjem tekstu DMS IŽ)**

DMS IŽ je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze (u daljnjem tekstu MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području Istarske županije.

DMS IŽ je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.

DMS IŽ je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.

Društvo je pravna osoba i djeluje na području Istarske županije, članica je Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može surađivati sa sličnim udrugama iz cijele Hrvatske.

Društvo multiple skleroze Istarske županije djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

## **Planirani razvoj DMS IŽ za 2027.g., osigurati će se realizacijom navedenih ciljeva kroz slijedeće aktivnosti :**

### **Cilj 1. Osiguravanje redovnog poslovanja Društva multiple skleroze Istarske županije javljanjem na natječaje, izradom i provođenjem projekata, educiranjem**

#### **Aktivnosti :**

- Osigurati financijsko poslovanje DMS IŽ za 2027.g.
- Aplikirati projekte na natječaje MROSP, JLS, JRS, Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva, hzz i druge izvore s ciljem poboljšanja kvalitete života oboljelih od multiple skleroze / osoba s invaliditetom Istarske županije
- Sudjelovati na važnim sastancima i edukacijama koje mogu doprinjeti boljem radu udruge.
- Održavati web i facebook stranicu DMS IŽ
- Prijaviti i provoditi **program «Rehabilitacija za osobe s invaliditetom»** koji uključuje slijedeće **aktivnosti** : vježbe (izdržljivosti, povećanja opsega pokreta, istezanja, ravnoteže i koordinacije, disanja, pilates,...), masaže, ručnu limfnu drenažu, refleksoterapiju, plivanje u bazenu, terapijsko jahanje(sve pod vodstvom stručnih osoba fizioterapeuta, hipoterapeuta), bowen i emmett tehniku, kraniosakralnu terapiju, manualne neurorehabilitacijske tehnike –bobath terapija, PNF-proprioceptivna neuromuskularna facilitacija, CLT – Coordinative Locomotor Training, trodimenzionalno vježbanje na uređaju Huber Motion Lab te sve suvremene elektroterapijske procedure, fitoterapiju (predavanja i individualna savjetovanja), okupljanje članova u svrhu aktivnog uključivanja u zajednicu, donošenja odluka , nabavka vitamina / preparata/ proizvoda za osobnu higijenu, druženje.
- Nastaviti sa provođenjem **usluge osobne asistencije sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji** - financirane od starne MROSP sukladno primljenim rješenjima korisnika o priznavanju prava na uslugu osobne asistencije od strane Zavoda za socijalni rad. **Usluga osobne asistencije obuhvaća:** pomoć osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta pri ustajanju, kupanju, oblačenju, odlasku na toalet, uporabi pomagala, kupovini, pripremanju hrane, održavanju higijene u kući, čuvanju djece, pomoć pri radnim aktivnostima. Osobni asistent pomaže pri onim aktivnostima koje bi korisnik samostalno obavljao da nema određeno oštećenje. Usluga je prilagođena individualnim potrebama svakog korisnika..

- **Nastaviti sa provođenjem programa » Mobilni tim-uvijek uz vas »** financiranog od strane MROSP. **Program uključuje:** angažiranje dipl.psihologa i zapošljavanje višeg fizioterapeuta, usluge psihosocijalne podrške / savjetovanja ( u grupi i individualno) osoba s invaliditetom i/ili članova njihovih obitelji, zaposlenika DMS IŽ vezano za rad s OSI, usluge rehabilitacije –vježbe, masaže, manualna limfna drenaža, ultrazvuk po seltzeru, usluge informiranja i administrativne podrške, druženje članova / peer podrška.
- **Koristiti institucionalnu podršku** stabilizaciji i/ili razvoju udruga osoba s invaliditetom (25\_osi) i institucionalnu podršku Grada Pule u svrhu stabilizacije rada i razvoja udruge u razdoblju koje slijedi.
- **Sukladno ukazanim prilikama u okruženju, po mogućnosti pribaviti sredstva te organizirati i druge projekte / programme i aktivnosti od interesa za članove Društva.**

**Resursi :** stručni seminari i edukacije, telefonski kontakti, e mail / internet, službeni dopisi, fax, financijska sredstva (plaće za djelatnike, putni troškovi, poštarina, telefonski troškovi, bankarske usluge, oprema i sitan inventar, režijski troškovi, knjigovodstveni troškovi, troškovi uredskog materijala i ostali troškovi djelovanja udruge).

**Provođitelji :** Poslovni i administrativni tajnik, administrator, voditelj i koordinator projekata / programa i ostali djelatnici DMS IŽ (osobni asistenti, fizioterapeut,...), Predsjednica i Predsjedništvo DMS IŽ

**planirani troškovi za 2027.g.= 362.988,00 eur**

## **Cilj.2. Izvršavanje svih obveza prema Statutu Društva multiple skleroze Istarske županije**

### **Aktivnosti :**

- Održati sjednice Predsjedništva najmanje jednom u tri mjeseca tijekom godine
- Jednom godišnje održati Skupštinu Društva
- Po potrebi pripremiti i dati na raspolaganje Nadzornom odboru, donatorima i ostalim zakonom ovlaštenim institucijama svu potrebnu financijsku dokumentaciju
- Tromjesečno pripremiti financijsko i opisno izvješće o radu za proteklo razdoblje te o istom izvjestiti Predsjedništvo
- Skupštini Društva podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine
- Voditi brigu o arhivi i popisu članova
- Donijeti plan i program rada i financijski plan za period od 2026.g. do 2028.g.
- Izvršiti program djelovanja koji utvrdi Skupština
- Predstavljati i zastupati Društvo
- Pratiti provođenje materijalno - financijskog poslovanja
- Osigurati pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva
- Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine
- Voditi poslovne knjige Društva, obavljati administrativne i tehničke poslove
- Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Društva
- Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja
- Inicirati informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva
- Obavljati sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija

- Voditi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente
- Nadzirati zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine
- Nadzirati primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- Nadzirati i pregledavati materijalno - financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće

**Resursi :** Telefonski kontakti, e-mail/internet, službeni dopis, fax, financijska sredstva (putni troškovi, troškovi poštarine, telefonski troškovi, trošak uredskog materijala, reprezentacije).

**Provoditelji :** Poslovni i administrativni tajnik, Predsjednica, Predsjedništvo, Nadzorni odbor, Skupština

**planirani troškovi za 2027.g.= 1.240,00 eur**

**Cilj 3. Raditi na senzibiliziranju zajednice kako bi osobe s invaliditetom bile prihvaćene kao ravnopravni članovi zajednice i kako bi smanjili predrasude prema istima**

**Aktivnosti :**

- Organiziranje javne promidžbe uz pomoć različitih medija (TV, radio, tisak, letci i slično)
- Obilježiti važne datume u godini (obilježiti Svjetski dan multiple skleroze tijekom svibnja, Nacionalni MS dan tijekom rujna i Međunarodni dan osoba s invaliditetom tijekom prosinca)
- sukladno odobrenim projektima i mogućnostima, surađivati sa Osnovnim i Srednjim školama vezano za osvješćivanje javnosti o problemima / potrebama i životima osoba s invaliditetom, surađivati sa SDMSH i IFUOSI.

**Resursi :** telefonski kontakti, e-mail/internet, službeni dopis, fax, letci, financijska sredstva (putni troškovi, troškovi poštarine, telefonski troškovi, trošak medija, tiska, reprezentacije i slično)

**Provoditelji :** Predsjednica DMS IŽ, članovi DMS IŽ, Poslovni i administrativni tajnik, mediji

**planirani troškovi za 2027.g.= 700,00 eur**

**Cilj 4. Povezivati se sa različitim udrugama, organizacijama, ustanovama i slično radi utjecanja na donošenje javnih politika koje imaju utjecaj na osobe s invaliditetom i radi razvoja civilnog društva.**

**Aktivnosti :**

- Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, DMS IŽ je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez) te indirektno preko njih i Zajednice Saveza osoba s invaliditetom Hrvatske.
- DMS IŽ imenuje tri delegata u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva.
- Aktivnim sudjelovanjem u programima, sjednicama predsjedništva i Skupštini Saveza utjecati na donošenje i provedbu Zakonskih akata koji se tiču osoba s invaliditetom.
- U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva DMS IŽ surađuje s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za DMS IŽ.
- Društvo multiple skleroze Istarske županije član je Istarskog foruma udruga osoba s invaliditetom s kojim zajedno utječe na rješavanje zajedničkih problema osoba s invaliditetom.

**Resursi :** Telefonski kontakti, e-mail/internet, službeni dopis, fax, financijska sredstva (članarina, putni troškovi, troškovi poštarine)

**Provođitelji:** članovi DMS IŽ, Predsjednica DMS IŽ, delegati u Skupštinu Saveza, predstavnici DMS IŽ u IFUOSI, Tajnik, javni sektor, državne institucije.

**planirani troškovi za 2027.g.= 250,00 eur**

**Sveukupni planirani troškovi za 2027.g. = 365.178,00 eur**

Predsjednica DMS IŽ

Snježana Raić

