



**OPERATIVNI PLAN**  
**Društva multiple skleroze**  
**Istarske županije za 2024.g.**

## **Svrha i programsko područje djelovanja Društva multiple skleroze Istarske županije (u daljnjem tekstu DMS IŽ)**

DMS IŽ je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze (u daljnjem tekstu MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području Istarske županije.

DMS IŽ je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.

DMS IŽ je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.

Društvo je pravna osoba i djeluje na području Istarske županije, članica je Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može surađivati sa sličnim udrugama iz cijele Hrvatske.

Društvo multiple skleroze Istarske županije djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

## **Planirani razvoj DMS IŽ za 2024.g., osigurati će se realizacijom navedenih ciljeva kroz slijedeće aktivnosti :**

### **Cilj 1. Osiguravanje redovnog poslovanja Društva multiple skleroze Istarske županije javljanjem na natječaje, izradom i provođenjem projekata, educiranjem**

#### **Aktivnosti :**

- Osigurati financijsko poslovanje DMS IŽ za 2024.g.
- Aplicirati projekte na natječaje MRMSOSP, JLS, JRS, Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva, hzz i druge izvore s ciljem poboljšanja kvalitete života oboljelih od multiple skleroze/osoba s invaliditetom Istarske županije
- Sudjelovati na važnim sastancima i edukacijama koje mogu doprinjeti boljem radu udruge.
- Održavati web i facebook stranicu DMS IŽ
- Prijaviti i provoditi **program «Rehabilitacija za osobe s invaliditetom»** Koji uključuje slijedeće **aktivnosti** : vježbe (izdržljivosti, povećanja opsega pokreta, istezanja, ravnoteže i koordinacije, disanja, pilates,...), masaže, ručnu limfnu drenažu, refleksoterapija, plivanje u bazenu, terapijsko jahanje(sve pod vodstvom stručnih osoba fizioterapeuta, hipoterapeuta), bowen i emmett tehniku, kraniosakralnu terapiju, okupljanje članova u svrhu aktivnog uključivanja u zajednicu, donošenja odluka , nabavka vitamina/preparata/proizvoda za osobnu higijenu, druženje.
- Nastaviti sa provođenjem **programa »Osobni asistent-pomoć oboljelima od MS prilikom stvaranja preduvjeta za neovisan život»** financiranog od starne MRMSOSP koji uključuje **aktivnosti** : sklapanje ugovora o suradnji s 16 korisnika za osiguravanje osobnog asistenta, sklapanje ugovora o radu s 17 osobnih asistenata, pružanje usluge osobne asistencije korisnicima (16 osoba), pružanje konzultantskih usluga osobnim asistentima i korisnicima, osiguravanje praćenja provedbe programa i rada osobnih asistenata kao i koordiniranje rada istih, izrada mjesečnih evaluacija rada po vrsti i količini pružene usluge za svakog od 16 korisnika. Osobni asistenti pružaju uslugu osobne asistencije korisnicima u njihovim domovima, fleksibilno, prilagođeno individualnim potrebama korisnika najviše polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati (za korisnike sa BI od 1-45) i najviše puni ukupni fond sati mjesečno(za korisnike sa BI 0) . Svaki korisnik planira rad, a asistent izrađuje izvješće o radu.



**Usluga osobne asistencije obuhvaća:** pomoć osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta pri ustajanju, kupanju, oblačenju, odlasku na toalet, uporabi pomagala, kupovini, pripremanju hrane, održavanju higijene u kući, čuvanju djece, pomoć pri radnim aktivnostima. Osobni asistent pomaže pri onim aktivnostima koje bi korisnik samostalno obavljao da nema određeno oštećenje. Usluga je prilagođena individualnim potrebama svakog korisnika..

- **prilagoditi se Zakonu o osobnoj asistenciji u svrhu nastavka pružanja usluge osobne asistencije** nakon prestanka programskog financiranja od starne MRMSOSP te korisnicima koji prime pravomoćno rješenje od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu osobne asistencije nastaviti pružati uslugu sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji. Nastavno na isto primiti nove korisnike usluge sukladno primljenim rješenjima od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- **Nastaviti sa provođenjem programa »Mobilni tim-uvijek uz vas »** financiranog od strane MRMSOSP. **Program uključuje:** angažiranje dipl.psihologa i zapošljavanje višeg fizioterapeuta, usluge psihosocijalne podrške/savjetovanja ( u grupi i individualno) osoba s invaliditetom i/ili članova njihovih obitelji, zaposlenika DMS IŽ vezano za rad s OSI, usluge rehabilitacije –vježbe, masaže, manualna limfna drenaža, emmett tehnika, ultrazvuk po seltzeru, usluge informiranja i administrativne podrške, druženje članova /peer podrška.
- **Sukladno ukazanim prilikama u okruženju, po mogućnosti pribaviti sredstva te organizirati i druge projekte/programme i aktivnosti od interesa za članove Društva.**

**Resursi :** stručni seminari i edukacije, telefonski kontakti, e mail/internet, službeni dopisi, fax, financijska sredstva (plaće za djelatnike, putni troškovi, poštarina, telefonski troškovi, bankarske usluge, oprema i sitan inventar, režijski troškovi, knjigovodstveni troškovi, troškovi uredskog materijala i ostali troškovi djelovanja udruge).

**Provoditelji :** Tajnik/Blagajnik/voditelj projekata i ostali djelatnici DMS IŽ, Predsjednica i Predsjedništvo DMS IŽ

**planirani troškovi za 2024.g.= 199.402,00 eur**

## **Cilj.2. Izvršavanje svih obveza prema Statutu Društva multiple skleroze Istarske županije**

### **Aktivnosti :**

- Održati sjednice Predsjedništva najmanje jednom u tri mjeseca tijekom godine
- Jednom godišnje održati Skupštinu Društva
- Po potrebi pripremiti i dati na raspolaganje Nadzornom odboru, donatorima i ostalim zakonom ovlaštenim institucijama svu potrebnu financijsku dokumentaciju
- Tromjesečno pripremiti financijsko i opisno izvješće o radu za proteklo razdoblje te o istom izvjestiti Predsjedništvo
- Skupštini Društva podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine
- Voditi brigu o arhivi i popisu članova
- Donijeti plan i program rada i financijski plan za period od 2024.g. do 2026.g.
- Izvršiti program djelovanja koji utvrdi Skupština
- Predstavljati i zastupati Društvo
- Pratiti provođenje materijalno-financijskog poslovanja
- Osigurati pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva

- Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine
- Voditi poslovne knjige Društva, obavljati administrativne i tehničke poslove
- Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Društva
- Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja
- Inicirati informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva
- Obavljati sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija
- Voditi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente
- Nadzirati zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine
- Nadzirati primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- Nadzirati i pregledavati materijalno-financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće

**Resursi :** Telefonski kontakti, e-mail/internet, službeni dopis, fax, financijska sredstva (putni troškovi, troškovi poštarine, telefonski troškovi, trošak uredskog materijala, reprezentacije, plaća za djelatnika).

**Provoditelji :** Tajnik/Blagajnik, Predsjednica, Predsjedništvo, Nadzorni odbor, Skupština  
**planirani troškovi za 2024.g.=399,00 eur**

**Cilj 3. Raditi na senzibiliziranju zajednice kako bi osobe s invaliditetom bile prihvaćene kao ravnopravni članovi zajednice i kako bi smanjili predrasude prema istima**

**Aktivnosti :**

- Organiziranje javne promidžbe uz pomoć različitih medija (TV, radio, tisak, letci i slično)
- Obilježiti važne datume u godini (obilježiti Svjetski dan multiple skleroze tijekom svibnja, Nacionalni MS dan tijekom rujna i Međunarodni dan osoba s invaliditetom tijekom prosinca)
- sukladno odobrenim projektima i mogućnostima, surađivati sa Osnovnim i Srednjim školama vezano za osvješćivanje javnosti o problemima/potrebama i životima osoba s invaliditetom.

**Resursi :** telefonski kontakti, e-mail/internet, službeni dopis, fax, letci, financijska sredstva (putni troškovi, troškovi poštarine, telefonski troškovi, trošak medija, tiska, reprezentacije i slično)

**Provoditelji :** Predsjednica DMS IŽ, članovi DMS IŽ, Tajnik, mediji  
**planirani troškovi za 2024.g.=133,00 eur**

**Cilj 4. Povezivati se sa različitim udrugama, organizacijama, ustanovama i slično radi utjecanja na donošenje javnih politika koje imaju utjecaj na osobe s invaliditetom i radi razvoja civilnog društva.**

**Aktivnosti :**

- Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, DMS IŽ je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez) te indirektno preko njih i Zajednice Saveza osoba s invaliditetom Hrvatske.
- DMS IŽ imenuje tri delegata u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva.
- Aktivnim sudjelovanjem u programima, sjednicama predsjedništva i Skupštini Saveza utjecati na donošenje i provedbu Zakonskih akata koji se tiču osoba s invaliditetom.



- U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva DMS IŽ surađuje s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za DMS IŽ.
- Društvo multiple skleroze Istarske županije član je Istarskog foruma udruga osoba s invaliditetom s kojim zajedno utječe na rješavanje zajedničkih problema osoba s invaliditetom.

**Resursi :** Telefonski kontakti, e-mail/internet, službeni dopis, fax, financijska sredstva (članarina, putni troškovi, troškovi poštarine)

**Provođitelji:** članovi DMS IŽ, Predsjednica DMS IŽ, delegati u Skupštinu Saveza, predstavnici DMS IŽ u IFUOSI, Tajnik, javni sektor, državne institucije.

**planirani troškovi za 2024.g.=66,00 eur**

**Sveukupni planirani troškovi za 2024.g. = 200.000,00 eur**

Predsjednica DMS IŽ

Snježana Raić

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, which is connected by a thin line to a circular official stamp on the right. The stamp is blue and contains the text "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ISTARSKE ŽUPANIJE" around the top edge and "PULA" at the bottom. In the center of the stamp is a stylized logo consisting of a square with a cross-like pattern inside.