




DRUŠTVO
MULTIPLE SKLEROZE
ISTARSKE ŽUPANIJE



S T A T U T

Pula, travanj 2016.godine



K A Z A L O

OPĆE ODREDBE	1
CILJEVI DRUŠTVA.....	3
DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE	5
GOSPODARSKE DJELATNOSTI	6
ČLANSTVO	6
KATEGORIJE ČLANSTVA	7
OBAVEZE ČLANOVA	8
ČLANARINA	8
ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE	9
STEGOVA ODGOVORNOST ČLANOVA	9
REGISTAR ČLANOVA	9
UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA	10
Tijela Društva	10
SKUPŠTINA DRUŠTVA	10
Dužnosti Skupštine	11
Odlučivanje	12
Glasovanje	12
IZVANREDNA SKUPŠTINA	12
PREDSJEDNIŠTVO	12
Dužnosti Predsjedništva	13
PREDSJEDNIK	14
Dužnosti predsjednika	14
DOPREDSJEDNIK	15
TAJNIK	16
Dužnosti tajnika	16
BLAGAJNIK	16
Dužnosti blagajnika	16
NADZORNI ODBOR	17
Dužnosti nadzornog odbora	17
POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA	18
JAVNOST RADA DRUŠTVA	18
NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE.....	18
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	19
PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE	20
LIKVIDATOR UDRUGE	20
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	20

statut

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.) i članka 31. Statuta DMS IŽ od 28.04.2012.g., Skupština Društva multiple skleroze Istarske županije na sjednici održanoj dana 23.04.2016. godine donosi:

S T A T U T DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE ISTARSKE ŽUPANIJE (PROČIŠĆENI TEKST)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Društvo multiple skleroze Istarske županije (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze (u daljnjem tekstu osobe sa MS) i drugih srodnih bolesti koja okuplja svoje članove na čitavom području Istarske županije.
- 2) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.
- 3) Društvo multiple skleroze je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.
- 4) Društvo multiple skleroze Istarske županije djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

Članak 2.

- 1) Puni naziv Društva je: Društvo multiple skleroze Istarske županije
- 2) Skraćeni naziv Društva: DMS IŽ
- 3) Engleski naziv Društva je: Multiple Sclerosis Society of Istria
- 4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: MSSI

Članak 3.

- 1) Društvo je pravna osoba i djeluje na području Istarske županije, članica je Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može surađivati sa sličnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama.
- 2) Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u Registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

Članak 4.

- 1) Sjedište Društva je u Puli.
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo udruge.

Članak 5.

- 1) Društvo predstavlja i zastupa Predsjednik/ca Društva, prema ovlastima predviđenim ovim Statutom.
- 2) Predsjedništvo može odrediti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Društva.

statut

Članak 6.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim imenom Društva uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ISTARSKJE ŽUPANIJE".
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ISTARSKJE ŽUPANIJE".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Društva.
- 4) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i zaposlenici Udruge koje on ovlasti.

Članak 7.

- 1) Društvo ima svoj znak.
- 2) Znak Društva je okruglog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ISTARSKJE ŽUPANIJE.
- 3) Znak Društva dopušten je i u crno bijeloj boji.

Članak 8.

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su Predsjednik, tajnik (blagajnik) i po potrebi druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 9.

- 1) U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.
- 2) Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.
- 3) Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Udruhu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.
- 4) U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član/ica upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.
- 5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

Članak 10.

- 1) Statut Društva osnovni je opći akt Društva.
- 2) Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.
- 3) Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

statut

- 4) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati); način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način ućlanjivanja u udrugu, prestanak ćlanstva, prava, obveze i odgovornosti ćlanova, stegovna odgovornost ćlanova i način vođenja popisa ćlanova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupćtine u slućaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slućaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od znaćaja za Udrugu.

Ćlanak 11.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupćtini na raspravu i usvajanje.
- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati većina broja ćlanova prisutnih na Skupćtini Drućtva.

Ćlanak 12.

- 1) Statut Drućtva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupćtina, većinom glasova ukupnog broja redovnih ćlanova Drućtva, nakon provedene rasprave.
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo
- 3) Izmjene i dopune Statuta Drućtva donose se prema postupku za donoćenje Statuta.
- 4) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Drućtva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dućan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupćtine.
- 5) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju ćlanaka Statuta ćije se izmjene i dopune predlaću uz obrazloćenje prijedloga.
- 6) Tumaćenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Udruge.
- 7) O svim proceduralno- statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupćtina na prijedlog Predsjedništva.
- 8) Predsjedništvo je ovlaćtено uskladiti Statut s nomotehničkim i jezićnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

CILJEVI DRUĆTVA

Ćlanak 13.

Ciljevi Drućtva:

- 1) Promicanje ljudskih prava i djelovanje na izjednaćavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 2) Promicanje i zaćtita ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba oboljelih od multiple skleroze kao i ostalih prava osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i javnog zagovaranja.

statut

- 3) Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja i unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 4) Primjenu UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.
- 5) Primjenu Akcijskog plana Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja osoba s invaliditetom.
- 6) Primjenu Nacionalne strategije Izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.
- 7) Primjenu EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom.
- 8) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.
- 9) Promicanje invalidnosti kao ljudskog prava.
- 10) Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 11) Poticanje primjene suvremenih tehnologija.
- 12) Poticanje primjene Univerzalnog dizajna.
- 13) Poticanje zdravih stilova življenja.
- 14) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja i uloge oboljelih od multiple skleroze te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 15) Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova, zadruga i ustanova odnosno drugih izvaninstitucionalnih oblika osposobljavanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti te organiziranog korištenja slobodnog vremena u cilju socijalizacije i neovisnog življenja.
- 16) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinom udrugama, ustanovama, fondacijama i zakladama.
- 17) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.
- 18) Uvažavanje pripravnosti na toleranciju, nesebičnost, timski rad i dogovaranje, poštivanje uvjerenja drugih ljudi i pozitivni pristup u rješavanju nastalih problema.
- 19) Izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja međusobnog uvažavanja članova, provođenje i financiranje programa i projekata, te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacijskih i financijskih sredstava na području županije u kojoj je udruga registrirana.
- 20) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o multipli sklerozi i problematici življenja osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 21) Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje i međunarodna suradnja.
- 22) Koordiniranje i dogovaranje s drugim udrugama osoba s invaliditetom (OSI) i Centrima za socijalnu skrb (CZSS) s područja Istarske županije, radi namirenja potreba ostalih OSI i starijih i nemoćnih osoba, pružanjem socijalnih usluga, pri čemu prednost u korištenju usluga ostvaruju članovi DMS IŽ oboljeli od MS.
- 23) Koordiniranje i dogovaranje s krovnom MS organizacijom, Savezom društava multiple skleroze Hrvatske, radi ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom, koja proizlaze iz njihovih specifičnosti.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 14.

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE ISTARSKE ŽUPANIJE SU:

- Preventivno djelovanje, unaprjeđivanje i zaštita zdravlja
- Razvoj civilnog društva
- Promicanje društvene solidarnosti
- Ostala područja djelovanja:
- Pokretanje i provedba samostalnih programa i projekata, radi unaprjeđivanja pune participacije oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti na području profesionalne rehabilitacije, zapošljavanja i rada
- okupljanje pokretnih članova,
- okupljanje nepokretnih članova,
- posjet i obilazak djelomično pokretnih i nepokretnih članova,
- organiziranje pomoći za najugroženije članove,
- kontakt sa organima vlasti (županija, grad, općina),
- kontakt sa Centrom za socijalnu skrb i humanitarnim organizacijama,
- kontakt sa zdravstvenim ustanovama radi što snažnijeg liječenja i učlanjenja novih bolesnika,
- uključivanje oboljelih u svakodnevni život prema njihovim mogućnostima i sklonostima,
- pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora,
- pružanje socijalnih usluga u korist neovisnosti življenja za sve kategorije osoba s multiplom sklerozom i srodnih bolesti sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, a prema propisanim standardima kvalitete,
- stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti posebno osjetljivih skupina (mladi, nezaposleni, žene, osobe starije od 65 godina),
- promicanje i razvoj volonterstva i ostale djelatnosti volonterstva
- informiranje članova i građanstva (radio, TV, tisak, telefon, letak, itd) o pravima i obvezama, povlasticama te radu Društva,
- organiziranje savjetovanja, seminara, raznih radionica, i drugih stručnih sastanaka i skupova,
- organiziranje informatičkog sustava i izdavačke djelatnosti iz područja problematike življenja oboljelih od multiple skleroze,
- briga za osiguranjem materijalno – financijskih sredstava i uvjeta za zajedničke programe, pokretanjem drugih aktivnosti sukladno zakonu,
- zalaganje za stvaranje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa, namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od multiple skleroze,
- organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima, fondacijama i zakladama.
- Pružanje socijalnih usluga ostalim skupinama OSI, neovisno o vrsti njihovog invaliditeta te starijim i nemoćnim osobama, neovisno o njihovim dijagnozama, a u suradnji sa drugim udrugama OSI i CZSS.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 15.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruga će sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

1. Novinsko nakladničku djelatnost
2. Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
3. Izdavačke djelatnosti
4. Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
5. Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
6. Usluge pomoći i njege u kući
7. Usluge organiziranja prehrane za korisnike
8. Usluge individualne ili grupne psihosocijalne podrške
9. Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti
10. Likovna terapija i likovne aktivnosti
11. Usluge fizikalne terapije
12. Usluge masaže
13. Djelatnost za promidžbu
14. Organiziranje povremenih turističkih paket aranžmana isključivo za svoje članove u trajanju do dva dana, uključujući najviše jedno noćenje.
15. Organiziranje sajmova i prodaja predmeta vlastite izrade na malo izvan prodavaonica, sukladno odredbama Zakona o trgovini
16. Ostali kopneni prijevoz putnika
17. Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskih programa i prikazivanje filmova
18. Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali
19. Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti

Članak 16.

- 1) Radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, DMS IŽ je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).
- 2) Udruga se može učlaniti i u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze, te njihovih obitelji
- 3) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva DMS surađuje sa udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Udruge i osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 4) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Udruge.
- 5) Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- 6) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.

ČLANSTVO

Članak 17.

statut

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.
- 2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana u prijem u članstvo postaje članom u udruzi ispunjavanjem pristupnice (pridruženi i pomažući članovi) ili zdravstveno socijalnog lista (nominalni i redovni članovi). Članom Društva se postaje danom upisa u popis članova nakon uplate članarine.
- 3) Članstvo u Društvu može biti nominalno, redovno, pridruženo i pomažuće.
- 4) Za pristupanje udruzi maloljetne osobe mlađe od 14 godina potrebna je pisana izjava zakonskog zastupnika ili skrbnika
- 5) Za pristupanje udruzi maloljetne osobe s navršениh 14 godina potrebna je pisana suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika na pristupnici ili zdravstveno socijalnom listu.
- 6) Odluku o prijemu u članstvo i razvrstavanju po kategorijama članova donosi Predsjedništvo, a potvrđuje Skupština.

KATEGORIJE ČLANSTVA:

Članak 18.

Redovni članovi DMS IŽ su osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti koje aktivno sudjeluju u radu udruge, poštuju odredbe statuta i imaju pravo odlučivanja na Skupštini.

Članak 19.

Nominalni članovi DMS IŽ su osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti koje aktivno ne sudjeluju u radu udruge i nemaju pravo odlučivanja na Skupštini.

Članak 20.

Pomažući članovi DMS IŽ su fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinosu radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći.

Članak 21.

Pridruženi član DMS IŽ je svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva, te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od multiple skleroze, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Članak 22.

- 1) Redovni članovi mogu tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba.
- 2) Redovni članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva.
- 3) Redovni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine DMS IŽ

statut

Pokretati rasprave i sudjelovati u raspravljanju o svim pitanjima.

- 4) Redovni, punoljetni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u DMS IŽ
- 5) Podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 6) Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
- 7) Imati člansku iskaznicu Društva.
- 8) Inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.
- 9) Biti informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.
- 10) Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva
- 11) Plaćati članarinu

Članak 23.

- 1) Nominalni članovi DMS IŽ mogu tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba.
- 2) Podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 3) Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
- 4) Imati člansku iskaznicu Društva.
- 5) Inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.
- 6) Biti informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.
- 7) Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva
- 8) Plaćati članarinu

OBAVEZE ČLANOVA

Članak 24.

- 1) Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.
- 2) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze.
- 3) Zajedničkim djelovanjem doprinosti unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 4) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 5) Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 6) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 7) Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe.
- 8) Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- 9) U koliko član promijeni osobne podatke (prebivalište, brojeve telefona, bračno stanje- prezime i slično) dužan je o tome izvijestiti tajnika.

ČLANARINA

Članak 25.

- 1) Redovni i nominalni članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.

statut

- 2) Iznimno, članovi mogu biti oslobođeni plaćanja članarine odlukom predsjedništva na osnovu pismene zamolbe, obrazloženja i prateće dokazne dokumentacije koju upućuju predsjedništvu na raspravu i odlučivanje.
- 3) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
- 4) Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine odluku o visini akontacije članarine donosi Predsjedništvo.

ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE

Članak 26.

- 1) Prestankom postojanja Društva.
- 2) Pismenim istupom iz članstva Društva, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva osobno ili preporučenom poštom na adresu Društva.
- 3) Neplaćanjem članarine Društva dvije (2) godine (ne važi za članove oslobođene plaćanja članarine)
- 4) Isključenjem zbog kršenja odredbi Statuta DMS IŽ i Etičkog kodeksa
- 5) U slučaju smrti.

Članak 27.

- 1) Odluku o prestanku redovnog ili nominalnog članstva u slučaju iz članka 26. stavka 4. donosi Predsjedništvo te dostavlja članu u roku od 15. dana od dana donošenja.
- 2) Redovni ili nominalni član nezadovoljan odlukom Predsjedništva o prestanku članstva može podnijeti prigovor Skupštini.
- 3) Prigovor se podnosi u pismenom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke.
- 4) Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 28.

1. Članovi udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata udruge
2. Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 - Kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
 - Nepoštivanje odredaba Statuta
 - Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
 - Neizvršavanje preuzetih obveza
 - Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
 - Nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
 - Narušavanje ugleda Udruge

REGISTAR ČLANOVA

Članak 29.

- 1) Društvo vodi registar članova u elektroničkom i pisanom obliku.

statut

- 2) Registar članova mora sadržavati:
 - podatke o osobnom imenu
 - osobnom identifikacijskom broju (OIB)
 - datumu rođenja
 - datumu pristupanja Društvu
 - kategoriji članstva
 - datumu prestanka članstva u Društvu,a može sadržavati i podatke o:
 - adresi člana
 - broju telefona/mobitela
 - adresi e-pošte
- 3) Pristup Registru članova iz stavka 1. ima predsjednik/ica DMS IŽ, a po potrebi može ovlastiti i druge osobe Društva.
- 4) Pristup Bazi podataka SDMSH ima predsjednik/ca Društva, a po potrebi može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 30.

- 1) Skupština
- 2) Predsjednik/ica
- 3) Dopredsjednik/ica
- 4) Predsjedništvo
- 5) Nadzorni odbor

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Skupštinu udruge čine svi članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom udruge.

SKUPŠTINA

Članak 31.

- 1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja DMS IŽ
- 2) Skupštinu društva čine svi punoljetni redovni, nominalni, podržavajući i pomažući članovi Društva. Pravo glasa imaju samo redovni punoljetni članovi.
- 3) Članstvo u Skupštini potvrđuje se pismenom izjavom, odnosno ispunjavanjem Zdravstveno-socijalnog lista.
- 4) Članovi Skupštine, biraju delegate za Skupštinu Saveza Društava multiple skleroze Hrvatske
- 5) Član Skupštine Društva može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev članova Skupštine.

statut

Članak 32.

- 1) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao Izborna Skupština.
- 2) Skupštinom predsjedava Predsjednik DMS IŽ i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva člana.
- 3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik DMS IŽ
- 4) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi članovi DMS IŽ iz članka 17. stavka 3. najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 5) U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje Dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine.

Članak 33.

Dužnosti Skupštine su:

- 1) usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune, etički kodeks, Poslovnik o radu Društva, Poslovnik o radu redovne i izborne skupštine, te njihove izmjene i dopune, pravilnike i druge opće akte.
- 2) Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Društva, Nadzornog odbora, Blagajnika.
- 3) Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
- 4) Bira i opoziva Predsjednika Društva, članove Predsjedništva, Nadzornog odbora, Likvidatora i Tajnika.
- 5) Odlučuje o prestanku rada Društva.
- 6) Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.
- 7) odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- 8) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- 9) usvaja godišnje financijsko izvješće,
- 10) Donosi Strateški plan rada za najmanje 4 godine unaprijed
- 11) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- 12) donosi odluku o statusnim promjenama,
- 13) te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.
- 14) Društvo imenuje dva delegata u Skupštinu Saveza društava multiple skleroze Hrvatske iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata.
- 15) U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata, Predsjedništvo bira novog koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran.
- 16) Predsjednik Društva član je Predsjedništva Saveza.

Članak 34.

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo.

Članak 35.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina punoljetnih redovnih članova.
- 2) Ukoliko u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta. Ukoliko nakon pauze nema kvoruma Skupština se odgađa za najmanje osam (8) dana sa istim dnevnim redom.
- 3) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članova.
- 4) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 36.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.
- 3) Na izbornoj sjednici Skupštine glasovanje za izbor u tijela Društva može biti javno ili tajno o čemu se odlučuje na početku Sjednice.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 37.

- 1) Predsjednik/ica Društva dužan/na je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 članova Skupštine Društva pismenim putem.
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 3) Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 38.

- 1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim Pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- 2) Predsjedništvo sa Predsjednikom i Dopredsjednikom broji 5 članova.
- 3) Članove Predsjedništva bira Skupština od redovnih punoljetnih članova Društva.
- 4) Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.
- 5) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.
- 6) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

statut

Članak 39.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 40.

Dužnosti Predsjedništva

- 1) Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
- 3) Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar.
- 4) Utvrđuje prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
- 5) Donosi Poslovnike i ostale opće akte Društva te njihove izmjene i dopune koje donosi Skupština.
- 6) Dodjeljivati priznanja i nagrade članovima za zasluge.
- 7) Izriče pohvale i stegovne mjere članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- 8) Donosi odluku o primanju u status redovnih, nominalnih, pridruženih i pomažućih članova
- 9) Predlaže Skupštini počasne i zaslužne članove.
- 10) Podnositi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 11) Utvrđuje prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- 12) Utvrđuje prijedlog Skupštini Pravilnika o radu Društva.
- 13) Izvršava program djelovanja koje utvrdi Skupština.
- 14) Osniva i imenuje povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađuje njihovo djelovanje.
- 15) Određuje izvršitelja materijalno – financijskog plana.
- 16) Odlučuje o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- 17) Imenuje Dopredsjednika Društva.
- 18) Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- 19) Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela

Članak 41.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim izjašnjavanjem i izjašnjavanjem putem e-pošte, s tim da se na slijedećoj sjednici verificira donijeta odluka.
- 6) Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora koji je istoj nazočan bez prava odlučivanja.

statut

Članak 42.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 43.

- 1) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi Tajnik ili član kojega odredi Predsjedništvo.
- 2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva dostavljaju se svim članovima Predsjedništva i Nadzornog odbora i čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 44.

- 1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 3 (tri) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

PREDSJEDNIK

Članak 45.

- 1) Predsjednika Društva bira Skupština između svojih redovnih, punoljetnih članova.
- 2) Za Predsjednika Društva može se kandidirati redovni, punoljetni član Društva.
- 3) Novoimenovani predsjednik/ca Društva svoj mandat potvrđuje pismenom izjavom.
- 4) Predsjednik Društva se bira na 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- 5) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.
- 6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje ga Dopredsjednik sa svim ovlastima.
- 7) Mandat Dopredsjednika Društva je 4 godine.
- 8) Predsjednik Društva, po isteku mandata dužan je ostati u Predsjedništvu Društva kao savjetnik još godinu dana.

Članak 46.

Dužnosti predsjednika:

statut

- 1) Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Potpisuje odluke, sklapa ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 4) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
- 5) Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva.
- 6) Brine o korištenju imovine Društva.
- 7) Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela društva.
- 8) Predsjednik odlučuje o načinu izvršavanja poslova i radnih zadataka u Društvu i rukovodi ljudskim resursima
- 9) Podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva.
- 10) Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- 11) Predsjednik može za dio svojih nadležnost, koje se ne odnose na članak 19. Zakona o udrugama (NN 74/14) i ovlastiti Tajnika ili nekog od članova Predsjedništva.
- 12) Obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.

Članak 47.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od četiri (4) mjeseca
- opozivom.

Predsjednik Društva za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novo Predsjedništvo i novi Predsjednik sa novim mandatom.

DOPREDSJEDNIK/ICA

Članak 48.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Članak 49.

statut

U slučaju isleka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga prema odredbama članka stavku Statuta.

Stručne službe

Članak 50.

Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih radnih tijela i skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika koji utvrđuje Predsjedništvo.

TAJNIK/ICA

Članak 51.

- 1) Tajnik Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva.
- 2) Tajnika Društva bira Skupština na prijedlog Predsjedništva na mandat od četiri godine.
- 3) Za svoj rad Tajnik odgovara Skupštini i Predsjedništvu Društva.

Članak 52.

Dužnosti tajnika:

- 1) Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
- 2) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova.
- 3) Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Društva.
- 4) Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 5) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 6) Priprema i predlaže opće normativne akte Društva.
- 7) Obavlja i druge poslove u skladu s aktima Društva.

Članak 53.

- 1) Za svoj rad Tajnik može biti plaćen.
- 2) Odlukom Predsjedništva sa Tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu.

BLAGAJNIK/ICA

Članak 54.

- 1) Blagajnika bira Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora na mandat od četiri godine.
- 2) Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu Društva.

Članak 55.

Dužnosti Blagajnika:

statut

- 1) Blagajnik obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanja neprofitnih organizacija.
- 2) Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- 3) O svom radu blagajnik tromjesečno podnosi pismeno izvješća Predsjedništvu.
- 4) Skupštini Društva podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

Članak 56.

- 1) Ukoliko Skupština ne prihvati izvješće, Blagajnik se razrješuje dužnosti i Skupština tada bira novog Blagajnika.
- 2) Za svoj rad Blagajnik može biti plaćen,
- 3) Odlukom Predsjedništva sa Blagajnikom se može zasnovati radni ugovorni odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu.

NADZORNI ODBOR

Članak 57.

- 1) Radi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština od redovnih punoljetnih članova Društva.
- 3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana
- 4) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
- 5) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- 6) Članovi Nadzornog odbora svoj mandat potvrđuju pismenom izjavom.
- 7) Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova Skupštine, a mogu biti i osobe koje nisu članovi Društva, a svojom stručnošću pridonose zakonitosti i kontroli zakonitosti rada Društva.

Članak 58.

Dužnosti Nadzornog odbora:

- 1) Nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine.
- 2) Nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 3) Nadzire i pregledava materijalno – financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće.
- 4) O uočenim pojavama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.
- 5) Provodi stegovne postupke u slučaju kršenja odgovornosti od strane članova.

Članak 59.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

statut

Članak 60.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev Predsjednika Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećine) članova Skupštine Društva.
- 3) Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno, ako su na Sjednici nazočna najmanje 2 člana.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 61.

Sukladno odobrenim sredstvima po ugovoru o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih, a mogu biti za:

- poslove osobnog asistenta/ice za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta
- poslove gerontodomačice osobama s invaliditetom i/ili starijim i nemoćnim osobama
- ostale poslove sukladno odobrenim programima/projektima

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 62.

- 1) Rad Udruge je javan.
- 2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
 - javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - javnim priopćavanjem,
 - organiziranjem posebnih događanja

Članak 63.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 64.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 65.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 66.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjedništva.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 67.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati), financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova, fondacija i zaklada,
3. članarine,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine,
5. prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza društava multiple skleroze Hrvatske,
6. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
8. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonu.

Članak 68.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik i Predsjedništvo (navesti tijelo ili tijela u skladu s drugim odredbama Statuta).

Članak 69.

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 70.

- 1) Udruga prestaje postojati:
 - odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
 - odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- 2) Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.
- 3) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.
- 4) U slučaju prestanka Udruge, nakon namirenja troškova, imovina ide Udruzi, Zakladi ili Ustanovi sa istim ili sličnim ciljevima.
- 5) Imovina udruge ne može se dijeliti, osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama

LIKVIDATOR/ICA UDRUGE

Članak 71.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 72.

- 1) Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.
- 2) Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Društva sukladno Zakonu o udrugama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 74.

statut

1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

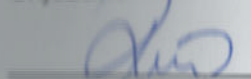
3) Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

4) Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva

Predsjednik/ca Udruge
Snježana Raić



U Puli, 23.04.2016. godine

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/338

Urbroj: 2163-05-04-16-3

Pula, 10.08.2016.



Viši upravni referent

VALTER MILLING